



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบางอน

เรื่อง แผนการซ่อมบำรุงรักษาพัสดุ-ครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ มาตรา ๑๑๒ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลบางอน มีหน้าที่ในการควบคุมดูแลพัสดุที่อยู่ในความครอบครอง ให้มีการใช้และบริหารพัสดุที่เหมาะสม คำนึงถึงประโยชน์ต่อหน่วยงานของรัฐมากที่สุด และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๒ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลบางอน จัดให้มีผู้ควบคุมดูแลพัสดุที่อยู่ในครอบครองให้อยู่ในการซ่อมบำรุงด้วย และกรณีที่พัสดุเกิดความชำรุดให้องค์การบริหารส่วนตำบลบางอน ดำเนินการซ่อมแซมให้กลับมาอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานโดยเร็ว นั้น

เพื่อให้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๑๒ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๒ องค์การบริหารส่วนตำบลบางอน ขอประกาศแผนการซ่อมบำรุงรักษาพัสดุ-ครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามเอกสารที่แนบท้ายประกาศนี้

จึงขอประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายไพโรจน์ พิกุลทอง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางอน

แผนซ่อมบำรุงพัสดุ-ครุภัณฑ์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลบางอน อำเภอพนมพิณ จังหวัดสุราษฎร์ธานี

รายการ	กิจกรรมที่ทำ	ความถี่	ระยะเวลาดำเนินการ										ผลลัพธ์/ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
			ต.ค. ๖๖	พ.ย. ๖๖	ธ.ค. ๖๖	ม.ค. ๖๗	ก.พ. ๖๗	มี.ค. ๖๗	เม.ย. ๖๗	พ.ค. ๖๗	มิ.ย. ๖๗	ก.ค. ๖๗	ส.ค. ๖๗	ก.ย. ๖๗	
-สิ่ง สาธารณูปโภค เช่น ระบบ ประปา,ไฟฟ้า	๑.ตรวจซ่อมบำรุง -ตรวจสอบการชำรุดและการรั่วซึม ของระบบประปาและสุขภัณฑ์ -ตรวจเช็คการชำรุดของหลอดไฟฟ้า, ปลั๊กไฟ,สวิตช์ไฟฟ้าและเบรกเกอร์ แก้ไขเมื่อได้รับแจ้ง ๒.กรณีดำเนินการแก้ไขเองได้ จัดซื้อ อุปกรณ์ ดำเนินการซ่อมแซม ๓. กรณีที่ไม่สามารถดำเนินการ ซ่อมแซมเองได้ ดำเนินการจัดจ้าง ตามระเบียบพัสดุฯ	๒ครั้ง/ ปี	✓							✓					ผอ.กองที่มี พัสดุในการ ควบคุมดูแล รับผิดชอบ
															รายงาน การตรวจ รับพัสดุ

แผนซ่อมบำรุงวัสดุ-ครุภัณฑ์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗

รายการ	กิจกรรมที่ทำ	ความถี่	ระยะเวลาดำเนินการ												ผลลัพธ์/ ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
			ด.ค. ๖๖	พ.ย. ๖๖	ธ.ค. ๖๖	ม.ค. ๖๗	ก.พ. ๖๗	มี.ค. ๖๗	เม.ย. ๖๗	พ.ค. ๖๗	มิ.ย. ๖๗	ก.ค. ๖๗	ส.ค. ๖๗	ก.ย. ๖๗			
-สิ่ง สาธารณูปการ + ถนน + สะพานค สล. + โครงสร้าง พื้นฐานอื่น ๆ	๑.ตรวจสอบบำรุง - ตรวจสอบการชำรุด - ตรวจสอบรอยแตกกร้าว และความ บกพร่อง แก้ไขเมื่อได้รับแจ้ง ๒.กรณีดำเนินการแก้ไขเองได้ จัดซื้อ อุปกรณ์ ดำเนินการซ่อมแซม ๓.กรณีที่ไม่สามารถดำเนินการ ซ่อมแซมเองได้ ดำเนินการจัดจ้าง ตามระเบียบพัสดุฯ	๒ครั้ง/ปี	✓						✓						รายงาน ตรวจสอบ เพื่อซ่อม บำรุง	ผอ.กองที่มี พัสดุในการ ควบคุมดูแล รับผิดชอบ	
๒.ครุภัณฑ์ -ครุภัณฑ์ สำนักงาน -ครุภัณฑ์ การศึกษา -ครุภัณฑ์ ก่อสร้าง -ครุภัณฑ์ ไฟฟ้าและ วิทยุ -ครุภัณฑ์ โฆษณาและ เผยแพร่	๑.ตรวจสอบบำรุง -ตรวจเช็คความพร้อมของอุปกรณ์ ก่อนใช้งานทุกครั้ง แก้ไขเมื่อได้รับแจ้ง ๒.กรณีดำเนินการแก้ไขเองได้ จัดซื้อ อุปกรณ์ ดำเนินการซ่อมแซม ๓.กรณีที่ไม่สามารถดำเนินการ ซ่อมแซมเองได้ ดำเนินการจัดจ้าง ตามระเบียบพัสดุฯ	ของ เสื่อมสภาพ													รายงาน ตรวจสอบ เพื่อซ่อม บำรุง	ผอ.กองที่มี พัสดุในการ ควบคุมดูแล รับผิดชอบ	

